

Responsable logistique (magasin, garage, logistique)

Date de parution de l'offre
Mercredi 20 mars

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des services techniques, vous participerez à la gestion administrative, financière et matérielle des stocks du magasin (régies bâtiments, voirie, espaces verts, propreté). Vous êtes également en charge de la gestion du parc de véhicules de la collectivité et de la logistique (fêtes et cérémonie et manutention). Vous êtes le supérieur hiérarchique de 4 agents (un agent en charge du magasin, un agent en charge du garage et une régie logistique composée de 2 agents).

Principales missions

- Organiser et optimiser les 3 services ressources rattachés aux services techniques : magasin, garage et logistique.
- Gestion des fournitures du magasin (rédaction des pièces technique des marchés, réception, transport, rangement, distribution et stockage).
- Gestion des contrats de prestations du magasin (entretien des vêtements et EPI et fontaines...).
- Gestion de l'électroménager (contrat de maintenance...).
- Référent ATAL .
- Élaboration et suivi des fiches de stocks.
- Veille à la bonne utilisation et consommation des produits · Coordination et communication avec les différents partenaires.
- Management de l'atelier mécanique
- Gestion du parc de véhicules (assurances, immatriculations, contrôle technique...)
- Organisation de la régie logistique en charge des événements et des demandes de manutention.

Formations et expériences requises

Profil

- Titulaire ou contractuel, de catégorie B ou C filière technique (cadre d'emploi technicien ou agent de maîtrise)
- Expérience significative et réussie sur un poste similaire.
- Disponibilité, méthode, rigueur et sens du travail en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Réactivité.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Sens des responsabilités.
- Sens de l'écoute et du relationnel.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance du logiciel ATAL souhaité.
- Titulaire du permis B.

Infos pratiques

Rémunération et avantages

- Statutaire.
- Régime indemnitaire.
- 13e mois.
- Amicale du personnel.
- Compte épargne temps.
- 25 CA + 14,5 JRTT.

Date recrutement souhaitée : dès que possible

Contact

Renseignements

Sophie Esteves : 01 34 25 42 42

Merci de transmettre votre candidature, CV, lettre de motivation, en précisant l'intitulé du poste et vos prétentions salariales (en net mensuel avant impôt) *via* le lien ci-dessous.

[Postuler en ligne](#)